Naša značka
OP-2026-019

Vybavuje/linka
Janka Decká
janka.decka@uniza.sk

Žilina
25.11.2026

Vec: Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Oznamujeme, že **Kancelária rektora, Rektorát**, Žilinská univerzita v Žiline, obsadzuje na dobu určitú 1 rok s kratším pracovným časom (úväzok 30 %) **pracovnú pozíciu**

Právnik právneho oddelenia (m/ž)

Popis ponuky a úlohy:

- príprava a právne posudzovanie materiálov predkladaných na rokovanie Akademického senátu,
- kontrola súladu návrhov uznesení a ďalších dokumentov s platnou legislatívou a vnútornými predpismi univerzity,
- zabezpečovanie legislatívnej a procesnej správnosti rokovaní, ako aj poskytovanie právnej podpory pre predkladateľov materiálov do AS,
- príprava podkladov na zasadnutia Akademického senátu a komunikácia s jeho orgánmi,
- plnenie ďalších úloh podľa poverenia rektora a kancelára UNIZA,
- vedenie administratívnej agendy právneho oddelenia,
- vypracovanie základných typov zmlúv (kúpne, nájomné, zmluvy o dielo, licenčné zmluvy) podľa vzorov a pokynov nadriadeného,
- overovanie formálnej a právnej správnosti predložených zmluvných vzťahov a identifikácia potenciálnych rizík,
- vyhľadávanie v právnych predpisoch, sledovanie zmien v Zákonníku práce, Občianskom či Obchodnom zákonníku a monitoring judikatúry,
- spracovanie podkladov, analýz a jednoduchších právnych stanovísk pre interné potreby spoločnosti alebo iné oddelenia (napr. HR, nákup),
- spolupráca na tvorbe a aktualizácii interných smerníc, pracovných poriadkov a nariadení zamestnávateľa.

Kvalifikačné predpoklady, iné kritériá a požiadavky:

• ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa.

Osobitné kvalifikačné predpoklady:

Žilinská univerzita v Žiline hľadá do svojho tímu právneho oddelenia, zodpovedného a komunikatívneho kolegu alebo kolegyňu, ktorý/á sa dokáže rýchlo zorientovať, ktorý bude zabezpečovať špecializovanú právnu podporu v oblastiach súvisiacich s činnosťou akademickej samosprávy, je samostatný/á a iniciatívny/a. Uvítame uchádzača alebo uchádzačku, ktorý/á má záujem podieľať na administratívnom zastrešení právnej agendy a má:

- skúsenosti s právnou podporou, predchádzaním právnych rizík a ochranou práv a záujmov univerzity,
- výborné komunikačné schopnosti a profesionálne vystupovanie pri komunikácii s internými aj externými partnermi,
- schopnosť efektívne organizovať prácu, koordinovať úlohy a zabezpečovať ich včasné a kvalitné plnenie,
- samostatnosť, zodpovedný prístup a schopnosť prevziať iniciatívu pri riešení pracovných úloh,
- precíznosť, dôslednosť a cit pre detail, najmä pri práci s dokumentáciou a administratívnymi podkladmi,
- schopnosť určovať priority, zvládať viacero úloh súčasne a flexibilne reagovať na meniace sa požiadavky,
- schopnosť tímovej spolupráce, konštruktívneho prístupu a hľadania efektívnych riešení,
- pokročilú znalosť práce s balíkom MS Office,
- vodičský preukaz skupiny B,
- bezúhonnosť (nie je potrebné dokladovať, bude overená elektronicky personálnym oddelením).

Predpokladaný deň nástupu: 01.01.2027

Žilinská univerzita v Žiline odmieta akúkoľvek formu diskriminácie, mužský rod sa v dokumentoch používa len z dôvodu zjednodušenia.

Platové zaradenie: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. v závislosti od kvalifikácie, skúseností a dosiahnutých výsledkov. Predpokladaná platová trieda je 7.

Smernica o rovnakom odmeňovaní · Kolektívna zmluva

Požadované doklady:

štruktúrovaný profesijný životopis, fotokópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní (diplom, vysvedčenie o štátnej skúške), čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v priložených dokladoch.

Od úspešného uchádzača sa bude pred uzatvorením pracovného pomeru vyžadovať absolvovanie vstupnej lekárskej prehliadky u nášho zmluvného všeobecného lekára.

Úspešný uchádzač o zamestnanie, ktorý získal požadované vzdelanie v zahraničí, predloží doklad o uznaní vzdelania ešte pred uzatvorením pracovného pomeru.

Prihlášku na voľné pracovné miesto spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do 02.12.2026
elektronicky prostredníctvom systému ePerson UNIZA.

➤ **Podať prihlášku online**

https://eperson.uniza.sk/vk/9b6f2dcd073578b37b915a9273ccd58c3899f3505e046ff4e5334a848e4faa07

Benefity pre zamestnancov UNIZA

Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov uchádzačov

Tento dokument bol vygenerovaný elektronicky informačným systémom ePerson UNIZA. Dokument je platný bez vlastnoručného podpisu. Vydal: **prof. Ing. Branislav Hadzima, PhD. – Rektor**, dňa 25.11.2026.