ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Naša značka	Vybavuje/linka	Žilina
OP-2026-007	Janka Decká janka.decka@uniza.sk	24.11.2026

Vec: Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Oznamujeme, že **Akreditačná rada, Rektorát**, Žilinská univerzita v Žiline, obsadzuje na dobu určitú 1 rok s ustanoveným týždenným pracovným časom **pracovnú pozíciu**

Referent oddelenia vnútorného systému kvality (m/ž)

Popis ponuky a úlohy:

- prijímanie žiadostí od predkladateľov a vykonávanie formálnej kontroly predložených žiadostí a ich príloh, najmä žiadostí o akreditáciu študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní a krátkych vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčením,
- zabezpečovanie komunikácie s predkladateľmi žiadostí z interného aj externého prostredia,
- poskytovanie administratívnej podpory pracovným skupinám Akreditačnej rady UNIZA,
- príprava podkladov na rokovania pracovných skupín Akreditačnej rady a komunikácia s ich členmi,
- organizačné zabezpečovanie rokovaní pracovných skupín Akreditačnej rady,
- vyhotovovanie zápisov z rokovaní, správa a archivácia súvisiacej dokumentácie,
- plnenie ďalších úloh podľa poverenia predsedu Akreditačnej rady.

Kvalifikačné predpoklady, iné kritériá a požiadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa.

Osobitné kvalifikačné predpoklady:

Žilinská univerzita v Žiline hľadá do svojho tímu zodpovedného a komunikatívneho kolegu alebo kolegyňu, ktorý/á sa dokáže rýchlo zorientovať vo vnútorných procesoch, má zmysel pre detail, je samostatný/á a iniciatívny/a. Uvítame uchádzača alebo uchádzačku so skúsenosťami v oblasti procesov kvality vysokoškolského vzdelávania alebo zabezpečovania kvality, ktorý/á má záujem podieľať sa na administratívnom a organizačnom zabezpečovaní činností v rámci Vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA a činností Akreditačnej rady UNIZA a pracovných skupín a má:

- skúsenosti s administratívnou, organizačnou alebo odbornou podporou,
- s orientáciou v administratívnych a organizačných procesoch, pričom má skúsenosti s vysokoškolským prostredím alebo systémom zabezpečovania kvality sú výhodou,
- výborné komunikačné schopnosti a profesionálne vystupovanie pri komunikácii s internými aj externými partnermi,
- schopnosť efektívne organizovať prácu, koordinovať úlohy a zabezpečovať ich včasné a kvalitné plnenie,
- samostatnosť, zodpovedný prístup a schopnosť prevziať iniciatívu pri riešení pracovných úloh,
- precíznosť, dôslednosť a cit pre detail, najmä pri práci s dokumentáciou a administratívnymi podkladmi,
- schopnosť určovať priority, zvládať viacero úloh súčasne a flexibilne reagovať na meniace sa požiadavky,
- schopnosť tímovej spolupráce, konštruktívneho prístupu a hľadania efektívnych riešení,
- pokročilá znalosť práce s balíkom MS Office,
- vodičský preukaz skupiny B,
- bezúhonnosť (nie je potrebné dokladovať, bude overená elektronicky personálnym oddelením).

Predpokladaný deň nástupu: 01.01.2027

Platové zaradenie: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. v závislosti od kvalifikácie, skúseností a dosiahnutých výsledkov. Predpokladaná platová trieda je 7.

Smernica o rovnakom odmeňovaní · Kolektívna zmluva

Žilinská univerzita v Žiline odmieta akúkoľvek formu diskriminácie, mužský rod sa v dokumentoch používa len z dôvodu zjednodušenia.

Požadované doklady:

- štruktúrovaný profesijný životopis,
- fotokópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní (diplom, vysvedčenie o štátnej skúške),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v priložených dokladoch.

Od úspešného uchádzača sa bude pred uzatvorením pracovného pomeru vyžadovať absolvovanie vstupnej lekárskej prehliadky u nášho zmluvného všeobecného lekára.

Úspešný uchádzač o zamestnanie, ktorý získal požadované vzdelanie v zahraničí, predloží doklad o uznaní vzdelania ešte pred uzatvorením pracovného pomeru.

Prihlášku na voľné pracovné miesto spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do 02.12.2026
elektronicky prostredníctvom systému ePerson UNIZA.

➤ **Podať prihlášku online**

https://eperson.uniza.sk/vk/575eb89096aca2937f22278359f287c8a4ce0662a5598c1ef311ed5e8ae66244

Benefity pre zamestnancov UNIZA

Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov uchádzačov

Tento dokument bol vygenerovaný elektronicky informačným systémom ePerson UNIZA. Dokument je platný bez vlastnoručného podpisu. Vydal: **prof. Ing. Branislav Hadzima, PhD. – Rektor**, dňa 24.11.2026.